



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ПРИКАЗ**

15092011 № 1486

**О введении электронных дневников  
учащихся и электронных журналов  
успеваемости в общеобразовательных  
учреждениях**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №10-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 и Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897, постановлением Правительства Москвы от 8 июня 2010 года № 472-ПП «О выполнении поручений Правительства Москвы по вопросу оптимизации системы предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» и сокращения сроков подготовки документов», во исполнение приказа № 611 от 5 сентября 2011 года Департамента образования города Москвы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Директору Округного методического центра Лебедевой М.В.:**

1.1. Организовать подготовку к переводу оказания государственной услуги «предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в электронный вид согласно Плану работ по переводу оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в электронный вид в общеобразовательных учреждениях (далее - плана введения ЭЖ) (приложение 1).

16 01-04 - 128/11  
09 11  
148

1.2. Назначить ответственным за координацию работ по введению электронных журналов в подведомственных образовательных учреждениях методиста ОМЦ ЦОУО Черницыну Л.Ю.

**2. Руководителям общеобразовательных учреждений:**

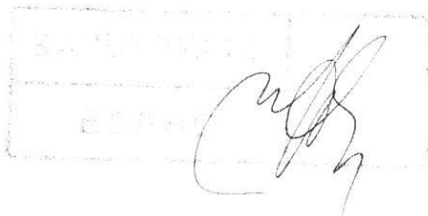
2.1. Назначить ответственных лиц за введение электронного журнала. Срок – до **20 сентября 2011 года**.

2.2. Осуществить выбор ЭЖ и обеспечить Условия ведения электронных журналов успеваемости (приложение 2). Срок - с **1 октября 2011 года**.

2.3. Принимать решение об отказе от классных журналов на бумажном носителе, только при условии обеспечения ведения электронного журнала (ЭЖ) классов в полном объеме, организации регулярного резервного копирования данных учета и надежного контроля за внесением информации и исправлений в ЭЖ. Порядок ведения и способы обеспечения контроля за внесением информации и исправлений в ЭЖ должны быть отражены в локальных актах общеобразовательного учреждения.

**3.** Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления по вопросам развития образования **М.В.Смирницкую**.

Начальник управления

The image shows a rectangular official stamp with some illegible text inside. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in dark ink, which appears to be 'В.И. Лопатина'.

**В.И. Лопатина**

План работ

по переводу оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронный вид в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

| № | Задачи                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки                       | Ответственные |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| 1 | Регистрация на форуме «Информационная образовательная среда» для участия в обмене информацией с координаторами процесса введения ЭЖ из других общеобразовательных учреждений и окружных управлений образования                                                          | с 5 сентября 2011 года      | директор ОУ   |
| 2 | Выбор, установка, настройка, запуск в работу ЭЖ (в зависимости от выбранного варианта и технической возможности)                                                                                                                                                        | до 25 сентября 2011 года    | директор ОУ   |
| 3 | Обучение ответственных за ведение ЭЖ лиц                                                                                                                                                                                                                                | до 20 сентября 2011 года    | директор ОУ   |
| 4 | Разработка локальных актов о ведении ЭЖ                                                                                                                                                                                                                                 | до 25 сентября 2011 года    | директор ОУ   |
| 5 | Ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями ЭЖ по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, локальными актами по их использованию | до 25 сентября 2011 года    | директор ОУ   |
| 6 | Оказание государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в пилотном режиме                                                                                       | с 30 сентября 2011 года     | директор ОУ   |
| 7 | Обучение навыкам работы с ЭЖ педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), оказание технической и методической помощи.                                                                                                                               | с 25 сентября 2011 года     | директор ОУ   |
| 8 | Регулярное отражение процесса ведения ЭЖ в системе оперативного мониторинга                                                                                                                                                                                             | С 1 октября 2011 ежемесячно | директор ОУ   |

### **Условия введения электронных журналов успеваемости**

1. Обязательный минимум организационно – технических условий ведения электронных журналов успеваемости (ЭЖ).

Для ведения ЭЖ необходимо обеспечить:

- наличие локальных актов общеобразовательного учреждения, регулирующих ведение ЭЖ;
- работу компьютерной Интернет-сети (проводной и/или беспроводной);
- доступ к ЭЖ для педагогических работников и для заместителей директора, осуществляющих общешкольный контроль;
- администрирование ЭЖ (администрирование ЭЖ подразумевает техническое (сопровождение информационной системы) и методическое обеспечение, которые могут осуществляться как сотрудниками учреждения, так и внешними структурами).

Доступ к ЭЖ может обеспечиваться через персональный компьютер, планшет, смартфон и др.

2. Условия для введения ЭЖ в полном объеме:

- оптимальные условия – наличие доступа к ЭЖ в каждом классе;
- перспективные условия - наличие мобильного доступа к ЭЖ у каждого учителя.